

Ηλεκτρονική Ακαδημαϊκή Ταυτότητα:

Οι νεοεισαχθέντες θα πρέπει να κάνουν αίτηση στο <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/Login.aspx> έτσι ώστε να εκδώσουν ηλεκτρονικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Η διάρκεια ισχύος της είναι όσο ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης στο αντίστοιχο ΠΜΣ (π.χ. 3 εξάμηνα ή 4 εξάμηνα) και η διαδικασία είναι η εξής:

Α) Επιλέγουν το "Εγγραφή φοιτητών"

Β) Επιλέγουν "Μεταπτυχιακοί Φοιτητές" όπου δημιουργούν κωδικό εισάγοντας τα στοιχεία τους όπως τους τα ζητάει το σύστημα. Όταν ολοκληρώσουν τη διαδικασία λαμβάνουν μήνυμα στο κινητό τους ένα 8ψήφιο αριθμό.

Γ) Στη συνέχεια εισέρχονται στο ίδιο site στο "Είσοδος φοιτητών" και συγκεκριμένα στο "Είσοδος Μεταπτυχιακών Φοιτητών" όπου ολοκληρώνουν την αίτηση τους εισάγοντας τους κωδικούς που έχουν δημιουργήσει και τελικά λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα από το Υπουργείο ότι ολοκληρώθηκε η διαδικασία που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους

Δ) Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, η Γραμματεία του ΠΜΣ (με τους κωδικούς πρόσβασης που έχει (τα νέα ΠΜΣ θα ενημερωθούν από τη Σχολή για τους κωδικούς τους) εισέρχεται στο: <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/Login.aspx> και δίδει την τελική έγκριση, ελέγχοντας τα στοιχεία τους.

5) Έκδοση κάρτας για «δωρεάν σίτιση». Διαβιβάζεται έγγραφο της Πανεπιστημιακής Λέσχης, με την έναρξη κάθε νέου ακαδημαϊκού έτους (πληροφορίες και στο σύνδεσμο <http://www.lesxi.uoa.gr/>), μετά την συμπλήρωση του εντύπου οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στη Γραμματεία της Σχολής για επικύρωση.

6) Πρόσβαση στις πιστοποιημένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (e-mail, e-class, VPN κλπ).

Α) Η πρόσβαση στις πιστοποιημένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου απαιτεί «Όνομα Χρήστη» (Username) και «Κωδικό» (Password).

Β) Για την απόκτηση των ανωτέρω οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές πρέπει να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <http://webadm.uoa.gr> και να καταθέσουν «Αίτηση Νέου Λογαριασμού» ως Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (δεν απαιτείται αν είχαν ήδη λογαριασμό π.χ. ως προπτυχιακοί φοιτητές του ΕΚΠΑ).

Γ) Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης την εκτυπώνουν και την προσκομίζουν στην Γραμματεία του εκάστοτε Μεταπτυχιακού για υπογραφή και σφραγίδα από τον Υπεύθυνο Καθηγητή, και κατόπιν σφραγίδα από την Γραμματεία της Σχολής.

Δ) Επίσης με την ολοκλήρωση της αίτησης τους χορηγείται αριθμός πρωτοκόλλου και PIN τα οποία πρέπει να αποθηκευτούν (απαιτούνται για την ενεργοποίηση του λογαριασμού).

Ε) Η υπογεγραμμένη και σφραγισμένη αίτηση αποστέλλεται με E-MAIL στο: helpdesk@uoa.gr ή με FAX στο 210-7275601. Η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί περίπου 3 εργάσιμες.

ΣΤ) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να ενημερώσουν τη Γραμματεία του εκάστοτε Μεταπτυχιακού για το e-mail που απέκτησαν.